

Guatemala, 30 de abril de 2015

Arquitecto

Juan Pablo Rosales Tinoco

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0050.

### ***ACTIVIDADES REALIZADAS***

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del Carné de Recreación de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en los trámites correspondientes para la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones.

Sin otro particular, me suscribo.

  
Ana Maritza Cal Cú

Atentamente,

  
Vo.Bo.  
Lic. Nelson Arribas Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural